

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

муниципального округа

**ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО**

**РЕШЕНИЕ**

**17 мая 2018 года № 05 / 8 – СД**

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа Южное Медведково по контракту, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Медведково и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

*(в ред. решения Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково от 20.10.2021г. № 08/1-СД)*

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 9 статьи 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа Южное Медведковопо контракту, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Медведково и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Установить, что в 2018 году сведения, подлежащие в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего решения, размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Медведково и (или) предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования, представляются лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа Южное Медведково по контракту, не позднее 1 июня, а размещение этих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Медведково осуществляется не позднее 5 июня.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа**

**Южное Медведково О.А. Иванов**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа

Южное Медведково

от 17 мая 2018 года № 05/8-СД

*(в ред. решения от 20.10.2021г. № 08/1-СД)*

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округаЮжное Медведково по контракту, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Медведково и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Медведковов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, муниципальный округ) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрациимуниципального округа Южное Медведково по контракту (далее – лицо, замещающее должность главы администрации, администрация), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах и расходах, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах и расходах, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений о доходах и расходах..

3. Для размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования лицо, замещающее должность главы администрации, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет главе муниципального округасведения, указанные в пункте [2](#Par12) настоящего Порядка. Данные сведения заверяются лицом их представляющим путем внесения надписи:

*Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.*

*Дата представления сведений, личная подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения.*

4. В случае если лицо, замещающее должность главы администрации обнаружил, что в представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить главе муниципального округауточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае если лицом, замещающим должность главы администрации, в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то указанное лицо одновременно с представлением сведений о своих доходах и расходах представляет в главе муниципального округакопию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, лицо, замещающее должность главы администрации, представляет главе муниципального округаее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления лицом, замещающим должность главы администрации, сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, то указанное лицо предоставляет сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность главы администрации;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность главы администрации, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте [2](#Par12) настоящего Порядка, за весь период осуществления лицом, замещающим должность главы администрации,своих полномочий находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка. В случае внесения изменений в сведения о доходах и расходах, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах и расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный муниципальный служащий администрации.

Сведения о доходах и расходах размещаются в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Муниципальный служащийадминистрации,осуществляющий работу с корреспонденцией, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет его копию главе муниципального округаи лицу, замещающему должность главы администрации.

10. Глава муниципального округав течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему в письменной форме сведения, указанные в пункте [2](consultantplus://offline/ref=0708A2A201C30BFBDD340F847E089E9D647E81D8BFD75C07FA07E633C6A60F511CC1EEB49B6EFB38rAO6K) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется в письменной форме информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Сведения о доходах и расходах, копии документов, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим должность главы администрации, хранятся в его личном деле.

12. Глава муниципального округаи муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округаЮжное Медведково по контракту, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Медведково и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Сведения**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой администрации муниципального округа Южное Медведково**

**за период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия  и инициалы лица,  чьи сведения размещаются | Объекты недвижимости,  находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства  (вид, марка) | Декларированный годовой доход  (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объекта | вид  собственности | площадь  (кв.м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв.м) | страна расположения |
| *ФИО* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *супруга / супруг* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *несовершеннолетний ребенок* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |